

MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.org.ro

Nr. 32.504/III/2/20.11.2019

Aprobat,
Primar
Ovidiu-Dumitru MĂLÂNCRĂVEAN



Specificatii tehnice (caietul de sarcini)
privind achizitia de **servicii de tipografie și livrare** din Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, în conformitate cu Norma internă proprie aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 310/29.03.2019

Capitolul I - DATE GENERALE

- Date de identificare a instituției:
Autoritate contractantă
Municipiul Sighișoara
Adresa: Str. Muzeului, nr.7, Sighișoara, cod. 545400, jud.Mureș
Telefon: 40-265-771280
Fax: 40-265-771278
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro
Web: www.sighisoara.org.ro
- Denumirea contractului: **Servicii de tipografie și livrare**
- Descrierea succintă a serviciilor: conform prezentului Caiet de sarcini.
- **Procedura de atribuire:** achiziție de servicii de organizare evenimente care sunt cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2015 privind achizițiile publice.
- **Criteriul de atribuire:** „**Pretul cel mai scăzut**”.
- Valabilitatea ofertei este de **30 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.**
- Valoarea estimată este de **1.536 lei, fără TVA**, prestare servicii tipografice astfel:
 1. Afîșe format A1 - 17,60 lei/buc x 30 buc = 528 lei;
 2. Afîșe format A3 - 2,48 lei/buc x 100 buc = 248 lei;
 3. Pliant (format A5) - 1,52 lei/buc x 500 buc = 760 lei;
- **Sursa de finanțare:** Bugetul local pe anul 2019 și Hotărârea Consiliului Local nr. 43/28.03.2019 privind aprobarea manifestărilor cultural-artistice, sociale și educative organizate de către Municipiul Sighișoara în anul 2019.
- **Cod CPV:** 79800000-2
- **Modul de prezentare a ofertelor:**

Ofertele se vor depune la sediul Municipiului Sighișoara – Registratură, în plic sigilat și ștampilat, **conținând:** Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Oferta financiară, în 2 exemplare (un exemplar în original și unul în copie), pe care se va menționa:

Ofertă pentru procedura de selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de servicii – **Servicii tipografice și livrare pentru evenimentul "Manifestări specifice Sărbătorilor de Iarnă"**.

Capitolul II – CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)

Persoanele juridice/ fizice cu cetățenia română trebuie să dețină: **Certificatul constatator** eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului. Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că obiectul de activitate al ofertantului include activități principale sau secundare ce fac obiectul achiziției publice. Certificatul constatator trebuie să



conțină informații valabile la data deschiderii ofertelor (original, copie legalizată sau copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul” și este semnat de reprezentantul legat al ofertantului și parafat).

Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni este necesară prezentarea de documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țară în care ofertantul este stabilit (de exemplu Asociațiile și Fundațiile vor prezenta actul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Statul și Actul Constitutiv).

Persoanele juridice/ fizice străine vor depune: documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (original sau copie legalizată).

Capitolul III – CLAUZE CONTRACTUALE OBIGATORII

- ▲ Contractul se încheie pe o perioadă de maxim 2 luni.
- ▲ **Prestatorul se obligă:**
 1. Să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la data convenită și în conformitate cu obligațiile asumate conform prezentului Caiet de sarcini;
 2. Să informeze achizitorul, în timp util, asupra oricăror probleme apărute în derularea contractului și asupra măsurilor luate pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor;
 3. Să emită factura pentru încasarea prețului serviciilor prestate, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea evenimentului, însoțită de o notă justificativă din care să rezulte prestarea acestora;
 4. Să presteze serviciile în conformitate cu oferta sa și cu reglementările în vigoare aplicabile obiectului contractului;
 5. Să asigure transportul și livrarea materialelor de promovare la sediul achizitorului;
 6. Pe toată durata de prestare a contractului, să respecte condițiile de muncă și măsurile de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea și sănătatea în muncă din România, precum și a oricăror alte reglementări, în măsura în care acestea vor apărea în perioada de derulare a contractului;
 7. Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciile pe care le prestează. În cazul în care din cauza neîndeplinirii serviciilor la calitatea oferită autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create.
- ▲ **Achizitorul se obligă:**
 1. Să pună la dispoziția prestatorului locația în care să livreze materialele de promovare;
 2. Să desemneze persoana/persoanele de contact cu personalul prestatorului pentru primirea și/sau furnizarea informațiilor privind prestarea serviciilor care fac obiectul contractului;
 3. Să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii, în condițiile în care din documentele justificative atașate rezultă prestarea serviciilor.

Capitolul IV – CAIET DE SARCINI (descrierea detaliată a serviciului ce urmează a fi achiziționat)

În ultimii ani, Municipiul Sighișoara a fost atât organizatorul, cât și co-organizatorul unor proiecte culturale de interes public local al căror obiectiv general a fost dezvoltarea și impunerea în conștiința publică a vieții culturale din municipiul nostru.

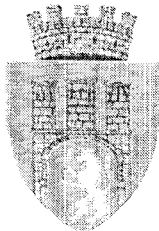
Obiectivul general în realizarea acestor proiecte îl constituie afirmarea municipiului nostru în spațiul cultural al țării și nu numai, având ca obiective specifice creșterea calității serviciilor publice în domeniul cultural și atragerea publicului prin implicarea activă a acestuia în viața culturală sighișoreană.

Având în vedere apropierea Sărbătorilor de Iarnă și a anului nou, sărbători ce constituie un eveniment deosebit de important în viața locuitorilor, cu valențe atât educativ-religioase, cât și recreative, se impune crearea unui cadru festiv specific acestei perioade.

În baza Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 43/28.03.2019, Municipiul Sighișoara organizează Manifestări specifice Sărbătorilor de Iarnă, în perioada 27 – 31 decembrie 2019, ținând cont de faptul că cetățenii au nevoie și de momente prin intermediul cărora aceștia să simtă că aparțin comunității din care fac parte.

Obiectivul general al acestei documentații îl constituie realizarea conceptului grafic, tipărirea și livrarea materialelor de promovare pentru evenimentul „Manifestări specifice Sărbătorilor de Iarnă”:

- Afișe format A1;
- Afișe format A3;
- Pliant (format A5);



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.org.ro

Ofertanții vor prezenta oferta financiară conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Pentru organizarea evenimentului „Manifestări specifice Sărbătorilor de Iarnă”. Municipiul Sighișoara va achiziționa următorul serviciu:

- **Servicii de tipografie și livrare.**

Ofertele care se abat de la prevederile Caietului de sarcini vor fi luate în considerare dacă sunt calitativ superioare cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Ofertele care conțin caracteristici inferioare celor din Caietul de sarcini vor fi respinse.

Capitolul V - DESCRIEREA SERVICIILOR, CERINTE ȘI SPECIFICATI TEHNICE

A. SERVICII DE TIPOGRAFIE ȘI LIVRARE

1). Caracteristici

- ✓ Afişe format A1 (59,4/84 cm), hârtie foto 220 gr, lucios, mat, print color 4+0;
- ✓ Afişe format A3+ (32/44 cm), hârtie 170 gr, dublu cretat, lucios/mat, print color 4+0;
- ✓ Pliant format A5 (14,8/21 cm, finisat, în format final), hârtie 150 gr, dublu cretat, lucios/mat, print color 4+0;

I. Vor fi achiziționate servicii de tipografie și livrare, după cum urmează:

- Afişe format A1 -- 30 buc;
- Afişe format A3 -- 100 buc;
- Pliant format A5 -- 500 buc.

Valoarea estimativă a achiziției este de **1.536 lei, fără TVA**. Prețul va include realizarea conceptului grafic, tipărirea și livrarea materialelor de promovare.

2). Cerințe tehnice

- I. Prestatorul va realiza conceptul grafic al materialelor de promovare tipărite. Acestea vor conține obligatoriu stema Municipiului Sighișoara;
- II. Machetele tuturor materialelor se vor realiza într-un interval de 5 zile de la primirea comenzii de la beneficiar.
- III. Pentru toate materialele ce vor fi realizate, ofertantul va prezenta un concept creativ.
- IV. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.
- V. Machetarea tuturor materialelor se va face folosind texte realizate de ofertant în baza informațiilor puse la dispoziție de către beneficiar.
- VI. Pentru fiecare serviciu realizat beneficiarul va da Bunul de Tipar (BT) pe variant print.
- VII. Materialele se vor tipări după obținerea bunului de tipar de la achizițor și se vor livra la sediul Municipiului Sighișoara pe bază de Proces - Verbal, semnat de către prestator și de beneficiar;
- VIII. Să emită factura pentru încasarea prețului serviciilor prestate, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea evenimentului, însoțită de o notă justificativă din care să rezulte prestarea acestora.

Ofertanții vor prezenta Propunerea Tehnică care să respecte cerințele din caietul de sarcini și Propunerea Financiară detaliată pentru fiecare cerință.

Prestatorul va fi responsabil de elaborarea conceptului grafic, tipărirea materialelor de promovare, livrarea și predarea acestora pe bază de Proces - Verbal.

Prestatorul va suporta pe cheltuiala sa exclusivă orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs că sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.



Capitolul VI – MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Oferta va respecta graficul de exemple stabilit evenimentelor și termenele de livrare așa cum a fost prezentat mai sus.

Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus. Întocmirea ofertei tehnice, cât și prestarea serviciilor se va face cu respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ATENȚIE!

Ofertantul care prezintă o ofertă (documentație) incorectă și/sau neaplicabilă și/sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție publică, oferta considerându-se neconformă (că nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini), potrivit art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016).

Capitolul VII – MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriile de lucrări și servicii necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de Sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorariile datorate de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu prestarea serviciilor și taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum și orice taxe, impozite, cheltuieli generate de și pentru executarea contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

Oferta financiară va fi prezentată în lei, fără TVA.

Capitolul VIII – CRITERIUL DE SELECȚIE

Criteriul de selecție este: prețul cel mai scăzut, în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele privind criteriile de selecție și îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

Achiziția va lua forma unei comenzi, iar prestatorul va presta serviciul conform programului menționat în prezentul Caiet de sarcini.

Direcția Relații Publice și Comunicare
Oana SITEA